



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di un esperto in coordinamento di gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari a supporto del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi di Agrigento.

CUP D41J19000000006

CIG ZF9315709F

VISTA la l.r. n. 20/2000, istitutiva del Parco;

VISTO il D. Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità del Parco;

CONSIDERATO che il Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi di Agrigento (di seguito Parco) partecipa, nella qualità di partner, al progetto CEFEL “Communauté, education, formation, économie, labour” – Archéologie publique - ammesso a finanziamento nell’ambito della prima call standard del programma Italie-Tunisie 2014/2020;

VISTO il manuale di messa in opera dei progetti del Programma Italia Tunisia 2014-2020;

VISTA la convenzione di partenariato stipulata con il capofila ECUA – Empedocle Consorzio Universitario Agrigento - in data 27 giugno 2019;

VISTO il budget di progetto di competenza del Parco che ammonta a complessivi €228.016,00, di cui € 205.214,40 quale contributo del Programma e € 22.801,60 quale quota di cofinanziamento nazionale;

TENUTO CONTO che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi di propria competenza, il Parco ha la necessità di dotarsi di una specifica figura qualificata nel campo della gestione amministrativo-finanziaria di progetti di cooperazione internazionale;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, e tenuto conto che la prestazione oggetto del presente avviso richiede comprovati requisiti di specializzazione e lo svolgimento di funzioni non ordinarie;

PRESO ATTO che, comunque, l’atto di interpello pubblicato sul sito del Parco, del Dipartimento dei beni culturali e I.S. e del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica, alla data di scadenza del 7 dicembre u.s. non ha avuto riscontro;

RITENUTO pertanto di dovere avviare le procedure per l’individuazione e la selezione della professionalità sopra indicata;

VISTO il bilancio di previsione 2021, triennio 2021-2023, adottato con Delibera del Consiglio del Parco n. 03 del 01 marzo 2021 ed approvato dall'Organo Tutorio con prot. 2058/Gab del 25 marzo 2021;

Ciò premesso,

SI PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **esperto in coordinamento di gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari** per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del progetto CEFEL di cui al programma Italie-Tunisie 2014/2020, a supporto del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi (Beneficiario).

art. 1

Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Il soggetto individuato a ricoprire il ruolo di **esperto in coordinamento di gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari**, svolgerà la funzione di supporto al Coordinatore del Progetto nell'organizzazione e nella supervisione delle attività amministrativo finanziarie progettuali nel loro complesso, sia dal punto di vista tecnico generale, sia con riferimento alla realizzazione delle attività specifiche di seguito indicate, in aderenza alle condizioni e alla tempistica previste dal progetto e dalla normativa nazionale e comunitaria:

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Supporto al Beneficiario nelle attività di coordinamento con il Capofila e la rete dei partner a livello locale e transnazionale sugli aspetti amministrativi e finanziari in applicazione delle regole stabilite dal Programma Italia Tunisia 2014-2020.
2. Supporto al responsabile finanziario del Beneficiario nella gestione dei rapporti con il controllore di 1° livello.
3. Redazione in lingua francese dei rapporti narrativi e finanziari intermedi e di avanzamento del Beneficiario, nonché nella predisposizione dei relativi allegati, nei termini di scadenza previsti dal Manuale di Gestione del Programma, dal "Contratto di Sovvenzione" e dall'Autorità di Gestione;
4. Redazione in lingua francese del rapporto narrativo finale e del rapporto finanziario finale, nonché nella predisposizione dei relativi allegati, nei termini previsti.
5. Supporto al Beneficiario nella redazione degli atti amministrativi e contabili;
6. Redazione dei rapporti di monitoraggio relativi alle spese sostenute nell'ambito del progetto;
7. Redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget.
8. Supporto al Beneficiario nelle procedure di validazione delle spese sostenute.
9. Supporto al Beneficiario nell'inserimento dei dati di monitoraggio nel sistema on-line dell'Autorità di Gestione.
10. Partecipazione ai seminari informativi organizzati dall'Autorità di Gestione relativi alla rendicontazione.

11. Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del Progetto in collaborazione con il coordinatore tecnico-scientifico.

12. Garantire la propria presenza alle riunioni del Comitato di Pilotaggio previste nel progetto, provvedendo, se d' incompetenza del Beneficiario:

- a) all'organizzazione dell'attività,
- b) alla redazione dell'agenda dei meeting,
- c) al coordinamento dei lavori e degli interventi dei partner,
- d) alla redazione dei relativi verbali.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'Esperto è tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dal coordinatore di progetto del Beneficiario.

Dovrà inoltre redigere i rapporti previsti in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

La sede di svolgimento dell'incarico è la sede del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi, via Panoramica dei templi, Casa Sanfilippo – Agrigento. L'esperto, tuttavia, anche in considerazione delle prescrizioni e delle restrizioni imposte per il contenimento della pandemia in atto, potrà operare da remoto, compatibilmente con la specificità delle attività da svolgere di volta in volta e su espressa autorizzazione del Beneficiario.

art.2

Requisiti ammissibilità

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza o provenienza;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957. n 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Non avere contenziosi in essere con questo Ente;

- Essere in possesso di partita IVA;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti specialistici

- Laurea di secondo livello (specialistica/magistrale secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99) o equipollente. Sono espressamente escluse le lauree triennali.
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese;
- Esperienza maturata nel coordinamento e gestione di programmi di cooperazione internazionale.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- esperienza minima triennale di gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dalla Commissione Europea presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tali requisiti il candidato dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati per la conoscenza della lingua francese.

La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

I candidati dovranno inviare istanza di partecipazione completa di tutti i dati e le informazioni richieste, e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000), che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae, recante firma autografa, in formato pdf, attestante il possesso delle competenze richieste, con a margine l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- Copia documento di identità.

Nel caso di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, contenuti nella domanda di partecipazione, redatta sotto forma di autocertificazione (resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000) si applicheranno le sanzioni penali previste.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/ 06/ 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al Parco, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso alla sezione bandi del sito ufficiale del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi <https://www.parcovalledeitempli.it/bandi/>, con la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **parcovalledeitempli@pec.it**;

L'istanza, dovrà riportare come oggetto la dicitura: "Istanza per la selezione di un esperto in coordinamento di gestione amministrativo-finanziaria a supporto del Parco della Valle dei templi di Agrigento. Progetto CEFEL".

art.4
Cause esclusione

Sono escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste, che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2.

art. 5
Commissione esaminatrice e procedure di selezione

Le candidature pervenute entro il termine utile e ricevibili saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione e alla selezione delle richieste dei candidati. Saranno ritenute ammissibili, e quindi valutabili, le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri (un presidente e due componenti). La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum integrata da un colloquio.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 60 punti, di cui 50 punti da attribuire sulla base dei titoli e della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, per come previsto nel successivo articolo 6, e 10 punti sulla base del colloquio di cui al successivo articolo 7.

art. 6
Criteri di valutazione

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Diploma di Laurea: max 25 punti così suddivisi:

- 1 punti per ogni voto superiore a 87/110;
- 2 punti per la lode.

Titoli post laurea conseguiti su una delle seguenti tematiche: cooperazione internazionale, diritto amministrativo, scienze finanziarie: max 5 punti così suddivisi:

- 1 punti per master primo livello
- 3 punti per master secondo livello
- 5 punti per dottorato di ricerca e/ o scuola di specializzazione

Corsi, seminari o titoli attinenti alle materie oggetto della domanda di partecipazione, max 5 punti così suddivisi:

- 1 punto per ogni corso, seminario o titolo. (durata corso/seminario minimo 120 ore)

Esperienza specifica di lavoro, nelle funzioni/attività di segreteria di progetti a cofinanziamento comunitario: max 5 punti così suddivisi:

- 1 punto per ogni esperienza maturata.

Esperienza di coordinamento di progetti attinenti al profilo per il quale si concorre: max 5 punti così suddivisi:

- 1 punto per ogni esperienza maturata.

Conoscenza della lingua francese: max 5 punti così suddivisi:

- dichiarata: punti 0

Attestata e/o Certificata:

- fino al livello 3 su 10 o A1/ A2 punti 0
- dal 4 al 6 livello su 10 o B1/ B2 punti 3
- dal 7 al 10 livello su 10 o C1/ C2 punti 5

I candidati che avranno raggiunto dalla valutazione del curriculum il punteggio minimo di 35 punti

saranno invitati al colloquio individuale, con il quale sarà assegnato un massimo di ulteriori 10 punti.

art. 7

Valutazione e colloquio

La Commissione di cui all'art. 5, dopo aver proceduto all'esame sulla base dei criteri stabiliti ai sensi del precedente art. 6, formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati che conseguiranno il punteggio più alto, sempre che abbiano ottenuto almeno 35 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno produrre la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli resi nel curriculum.

L'impossibilità di certificare quanto dichiarato nei curricula comporterà la non ammissione al colloquio con il conseguente decadimento dalla graduatoria di selezione.

Il colloquio, in lingua italiana e in lingua francese, verterà ad accertare l'esperienza professionale

maturata dal candidato, le attitudini e la disponibilità al tipo di prestazione professionale richiesta.

Inoltre, vista la peculiarità dell'incarico, nella valutazione degli ammessi, particolare rilievo verrà attribuito alle precedenti esperienze professionali nel campo della cooperazione transnazionale in attività di gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea e l'esperienza acquisita in attività lavorative condotte presso Strutture pubbliche e/o di interesse internazionale.

Infine, sarà valutata la capacità dei candidati di lavorare in team, la capacità relazionali e redazionali nonché la conoscenza di strumenti informatici e multimediali.

Sulla base dell'esito del colloquio, col quale saranno assegnati max 10 punti, insindacabilmente dalla Commissione, la stessa formulerà la graduatoria dei candidati esaminati, sommando i punteggi risultanti dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale, con l'indicazione del voto finale di ciascun candidato.

art. 8

Decorrenza, durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico decorrerà dal momento in cui verrà assegnato e durerà non oltre 90 gg. successivi alla chiusura delle attività del Progetto, attualmente prevista nel mese di giugno 2022.

L'affidamento dell'incarico avverrà con determinazione del Direttore del Parco della valle dei templi di Agrigento e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno dettagliate le modalità di svolgimento dell'incarico e dell'erogazione del corrispettivo previsto.

Il candidato selezionato dovrà indicare la propria volontà di accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e produrre i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco.

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo.

Il compenso per l'incarico sarà di €14.000,00, comprensivo di iva e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Potranno essere riconosciute solo eventuali spese per rimborsi di trasferte, relative alla partecipazione a convegni, seminari e/ o eventi, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite.

La suddetta spesa graverà sul cap. 518 "Progetto CEFEL : Spese per personale esterno" del bilancio del Parco triennio 2021 – 2023, es. fin. 2021.

art. 9

Clausole di rescissione del contratto

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 cc, si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico, per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal presente avviso;

il contratto sarà rescindibile dal Parco senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il Parco sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione delle spese e al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

art. 10

Tutela dei dati personali

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione a pena la non ammissione alla selezione.

art. 11

Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso la sede del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei templi, via Panoramica dei templi, Casa Sanfilippo – Agrigento.

art. 12

Responsabile del procedimento e informazioni

La struttura amministrativa responsabile del presente Avviso pubblico è il Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento, Casa Sanfilippo, via Panoramica dei templi, Agrigento.

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è l'arch. Roberto Sciarratta.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare fino a cinque giorni dalla scadenza del presente avviso:

Dott. Giuseppe Avenia - Dott. Agostino Fazio

mail: giuseppe.avenia@regione.sicilia.it

agostino.fazio@regione.sicilia.it

art. 13

Norme di salvaguardia

Il presente Avviso pubblico può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

art. 14

Pubblicità

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento:

<https://www.parcovalledeitempli.it/bandi/>

e sul sito del programma Italia Tunisia: <http://www.italietunisie.eu/>

art.15

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Parco alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Parco.

Il Parco si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate sul sito del Parco e sul sito del programma Italia-Tunisia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Parco
Arch. Roberto Sciarratta