



**Regione Siciliana**

Assessorato dei beni culturali e dell'identità siciliana

Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana

**Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi**

**INDICE**

**CAPO I – CONDIZIONI GENERALI**

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE - UBICAZIONE DEI PARCHEGGI E NUMERO DEGLI STALLI A PAGAMENTO

ART. 2 - TARIFFE - ORARI - PAGAMENTI – ABBONAMENTI - ESENZIONI

ART. 3 - CANONE DI CONCESSIONE

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 5 - DISPONIBILITÀ AREA DI SOSTA

**CAPO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, AZIONI MINIME E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

ART. 7 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE AUTOMATICHE

ART. 8 - GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI SUL SERVIZIO

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

ART. 11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN MATERIA DI PERSONALE

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

**CAPO III – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

ART. 13 - ASSICURAZIONI

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 15 - COPERTURE ASSICURATIVE

**CAPO IV – NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

ART. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUB-CONCESSIONE

ART. 18 - PENALITÀ

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

ART. 20 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

ART. 21 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 22 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 23 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 24 - DECORRENZA EFFETTI OBBLIGATORI

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 26 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E NORMATIVA ANTIMAFIA

ART. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 28 - AVVERTENZE

ART. 29 - PRIVACY

ART. 30 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

ART. 31 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**ALLEGATI**

**ELABORATI GRAFICI E PLANIMETRICI**

ALLEGATO A – Planimetrie parcheggi Porta V

ALLEGATO B – Planimetrie parcheggi Museo

ALLEGATO C – Planimetrie parcheggi Giunone

ALLEGATO D – Planimetrie parcheggi Casa Sanfilippo

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DELLA VALLE DEI TEMPLI.

## CAPO I – CONDIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Oggetto della concessione

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina l'affidamento in concessione del servizio di gestione di 4 (QUATTRO) parcheggi a pagamento, ubicati su aree demaniali gestite dal Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento, o dati in concessione dal Comune di Agrigento, sotto indicati:

C.I.G: 911232507A

<b>Parcheggio di Porta V località S. Anna</b>	n. stalli auto 280 - n. stalli camper e/o roulotte 15 - n. stalli motocicli 50
<b>Parcheggio Museo Archeologico di S. Nicola</b>	n. stalli auto 100 - n. stalli camper e/o roulotte 10 n. stalli motocicli 50
<b>Parcheggio Giunone</b>	n. stalli auto 270 - n. stalli motocicli 50
<b>Parcheggio Casa Sanfilippo</b>	n. stalli auto 30 - n. stalli camper e/o roulotte 6

### VALORE TOTALE STIMATO IVA ESCLUSA: € 2.393.240,16

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera .

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. n. 81/2008, non rileva rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

La gestione dei parcheggi a pagamento include anche:

- la fornitura, l'installazione e la gestione di dispositivi automatici per la riscossione (casce automatiche) nei varchi di entrata e di uscita di ciascun parcheggio, le cui caratteristiche sono elencate nel capitolato d'appalto;
- l'attivazione di un servizio telematico di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale onde consentire al Parco, in maniera autonoma e, su richiesta al Comune, una verifica immediata dell'incasso dei proventi, anche per finalità di ordine statistico;
- la fornitura, l'installazione e la gestione di barriere automatiche nei varchi di entrata e di uscita di ciascun parcheggio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi automatici;
- la gestione del rilascio degli abbonamenti mensili;
- la fornitura, l'installazione e la manutenzione di postazioni antincendio in numero adeguato alla normativa vigente;
- le spese di allaccio e consumo per l'energia elettrica e per l'acqua;
- le spese di manutenzione ed adeguamento degli impianti di illuminazione dei parcheggi. Questi ultimi, dovranno garantire in tutte le zone la visibilità necessaria affinché gli spostamenti interni, sia pedonali che veicolari, siano effettuati in sicurezza;
- l'installazione di idonea segnaletica;
- fornitura e collocazione di cestini raccogli rifiuti differenziati, con svuotamento al riempimento e successivo smaltimento giornaliero degli stessi;
- la stipula di apposita ed adeguata polizza assicurativa di cui al presente capitolato a copertura danni da responsabilità civile, riconducibile alla conduzione del servizio e incendio;
- l'esecuzione di interventi di arredo urbano, di sistemazione a verde pubblico e mitigazione dell'impatto ambientale;
- la mano d'opera ed ogni altro fattore utile all'adeguata ed autonoma gestione del servizio oggetto di Concessione;
- nei periodi di maggior flusso turistico un operatore fisso in ogni parcheggio;
- l'affidamento della concessione non prevederà spese a carico del Parco.

Il Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi, oltre alle sopraelencate zone, si riserva la facoltà di eliminare, aumentare, o ridurre il numero degli stalli senza che il concessionario possa rivalersi in alcun modo nei confronti dell'Ente concedente e senza alcun obbligo da parte dello stesso Ente concedente nei confronti del concessionario dei servizi, se non quello di informarlo tempestivamente.

L'Ente concedente si riserva altresì la facoltà di limitare parzialmente o totalmente le aree affidate in concessione quando lo impongono ragioni di superiore interesse pubblico o per la esecuzione di opere, lavori, o manifestazioni pubbliche. In tal caso non saranno comunque da prevedersi riduzione del canone di concessione

in virtù dei posti soppressi temporaneamente.

In caso di destinazione a parcheggio regolamentato di altre aree, la gestione potrà essere automaticamente estesa anche ai nuovi impianti, alle stesse condizioni contrattuali, previa determinazione del Parco Archeologico.

Di tutte le variazioni dovrà essere data immediata comunicazione al concessionario dei servizi, che sarà tenuto ad applicarle entro il termine di giorni 5 (CINQUE) dalla data di ricevimento della comunicazione. Tutti i costi dell'intervento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo, nonché della segnaletica verticale ed orizzontale relativi all'espletamento del servizio in oggetto, saranno a cura ed onere esclusivamente della ditta concessionaria, la quale dovrà altresì stipulare idonea assicurazione che sollevi il Parco da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione nel Parco della valle dei Templi.

## Art. 2 – Tariffe, giorni e orari dei servizi

### COSTO DELLA SOSTA

Autovetture	Euro 2,00 entro la prima ora di sosta	+ Euro 1,30 per la seconda ora o frazioni + Euro 0,80 per ogni ora successiva alla seconda o frazioni fino al tetto di Euro 8,00
Pullman	Euro 20,00 entro la prima ora di sosta	+ Euro 20,00 per ogni ora successiva alla prima o frazioni fino al tetto di Euro 60,00
Camper e/o Roulotte	Euro 5,00 entro la prima ora di sosta	+ Euro 2,00 per la seconda ora o frazioni + Euro 0,80 per ogni ora successiva alla seconda o frazioni fino al tetto di Euro 10,00
Motocicli	Euro 1,50 entro la prima ora di sosta	+ Euro 0,80 per ogni ora successiva alla prima o frazioni fino al tetto di Euro 5,00
Abbonamento mensile autovetture	Lavoratori esterni che prestano servizio all'interno del Parco	Euro 25,00
Abbonamento mensile autovetture		Euro 50,00
Bici	Ingresso gratuito	

La sosta dei mezzi dovrà essere adeguata agli orari di visita sotto riportati e non prolungata oltre 30' dopo la chiusura al pubblico delle aree monumentali.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire il servizio di gestione dei parcheggi garantendo i periodi e gli orari sotto indicati:

### GIORNI e ORARI dei SERVIZI

Parcheggio	Giorni di apertura	Orari
Porta V	Tutto l'anno compreso domeniche e festivi	8,30-19,00
	Metà luglio/metà Settembre da Lunedì a Venerdì	8,30-23,00
	Metà luglio/metà Settembre Sabato e Domeniche	8,30-24,00
Museo	Lunedì, festivi e domeniche	9,00-13,30
	da martedì a sabato	9,00-19,30
Giunone	Tutto l'anno compreso domeniche e festivi	8,30-19,00
	Metà luglio/metà Settembre da Lunedì a Venerdì	8,30-23,00
	Metà luglio/metà Settembre Sabato e Domeniche	8,30-24,00
Casa Sanfilippo	Tutto l'anno compreso domeniche e festivi	8,30-19,00
	Metà luglio/metà Settembre da Lunedì a Venerdì	8,30-23,00
	Metà luglio/metà Settembre Sabato e Domeniche	8,30-24,00

### ART. 3 – Canone di concessione

Il concessionario per l'esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, corrisponderà all'Ente Parco, tramite bonifico, un canone annuo fisso contrattuale di concessione di Euro 15.000,00 (diconsi Euro quindicimila/00) più una percentuale sugli incassi non inferiore al 40,00% (quaranta/%) Iva esclusa. Il migliore prezzo offerto, rispetto all'importo posto a base d'asta del 40,00% (quaranta/00%) dell'incasso annuo dei proventi della sosta a pagamento, IVA esclusa, deve essere determinato in AUMENTO e non saranno prese in considerazioni offerte pari o inferiori a tale percentuale. L'offerta dovrà essere presentata in percentuale, in cifre ed in lettere, da sommare alla percentuale posta a base d'asta del 40,00% (quaranta/00%) secondo la seguente formula:

$40,00\% \text{ (quaranta/00\%)} + \text{percentuale in aumento offerta} = \text{percentuale sui proventi riconosciuta al Parco.}$

Relativamente al canone fisso annuo di Euro 15.000,00 esso dovrà essere effettuato mediante versamento presso la tesoreria del Parco di tre rate da corrispondersi la prima entro il **30 Giugno** di importo di Euro 6.000,00 (diconsi Euro seimila/00), la seconda rata entro il **30 Settembre** di importo di Euro 6.000,00 (diconsi Euro seimila/00) e la terza ed ultima rata entro il **31 Dicembre** di Euro 3.000,00 (diconsi Euro tremila/00) di ogni anno di durata della concessione. In ordine alla quota percentuale spettante al Parco, con riferimento all'aggio contrattuale di aggiudicazione, il

corrispondente importo dovrà essere effettuato con cadenza mensile ed entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento.

La percentuale offerta dal concessionario, nonché il canone annuo fisso contrattuale hanno valore per tutta la durata della concessione.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario del Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento presso la tesoreria dell'Ente.

La raccolta degli incassi dovrà essere documentata con report mensili, nei quali dovranno essere riportati oltre agli incassi delle operazioni di "scassettamento" delle casse automatiche, le somme incassate dagli eventuali abbonamenti emessi o mediante qualsiasi altro sistema ricollegabile o meno alla gestione dei parcheggi (schede prepagate, riscossione tramite tessere dedicate, carte di credito ecc.) risultante dall'offerta proposta dalla Ditta Concessionaria e accettata dal Parco, o le somme eventualmente incassate brevi manu se si dovessero verificare momentanei guasti alle casse automatiche e ai sistemi di automazione e venissero emesse ricevute cartacee.

Il Parco, effettuato il controllo, comunicherà al concessionario dei servizi eventuali discordanze tra il corrispettivo versato e quello effettivamente dovuto.

Alle periodiche operazioni di "scassettamento" effettuate dalla Società Concessionaria può assistere personale incaricato dal Parco. Negli scontrini derivati dalle succitate operazioni dovranno risultare le indicazioni dell'ubicazione delle casse automatiche in oggetto, il numero progressivo delle operazioni e l'importo delle monete "scassettate".

Il Parco potrà effettuare in ogni momento accessi a tutti i sistemi di automazione, ovvero ad un campione di essi, finalizzati al riscontro della corrispondenza tra gli incassi comunicati e quelli risultanti dai singoli apparecchi.

In caso di ritardato pagamento sui termini di versamento di ogni singola rata del canone fisso, nonché della percentuale spettante di ogni mese in precedenza indicati, sarà applicata una penale come da art. 17 del capitolato d'appalto. Il ritardo nei pagamenti protratto per oltre trenta giorni, legittima l'incameramento della cauzione fino alla concorrenza del credito. La mancata ricostituzione della cauzione nell'importo originario entro i successivi trenta giorni, può giustificare la revoca della concessione e l'eventuale aggiudicazione al secondo classificato.

Il Parco si riserva di precisare ulteriormente le modalità di controllo degli incassi al momento della stipulazione del contratto, anche in relazione ad eventuali altre modalità di pagamento offerte dall'operatore economico.

Il Parco si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno, controlli per verificare la corretta gestione dei servizi, nonché tutti gli impegni ed obblighi assunti dal concessionario dei servizi e di emanare le conseguenti prescrizioni per mezzo dell'Ufficio preposto, senza con ciò escludere la responsabilità del concessionario dei servizi circa la gestione dei servizi stessi.

Il concessionario dei servizi dovrà porre a disposizione del Parco, tutti i documenti riguardanti la gestione in concessione, sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che intenderà eseguire durante tutto il corso della concessione.

#### **ART. 4 – Durata della concessione**

La concessione decorrerà, dopo la firma del contratto, dalla data del verbale di consegna delle aree per un periodo di anni 4 (QUATTRO). Il periodo contrattuale potrà essere prorogato, ai sensi della normativa vigente e ad insindacabile giudizio del Parco, per un periodo non superiore a 6 (SEI) mesi.

Alla scadenza della concessione, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, il soggetto affidatario, sulla base di eventuali esigenze da parte del Parco e su formale richiesta da parte dello stesso, è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti, sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

#### **ART. 5 – Disponibilità delle aree di sosta**

Il Parco mantiene la completa disponibilità di tutte le aree dei parcheggi, riservandosi la facoltà di utilizzarle a propria discrezione, previa adozione degli eventuali provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrano motivi di pubblico interesse. Dovrà pertanto essere garantito il regolare svolgimento delle manifestazioni/iniziativa a vario titolo autorizzate dal Parco e le occupazioni delle aree che si rendano necessarie al fine di provvedere alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle reti di distribuzione dei servizi (es. rete elettrica, di approvvigionamento idrico, fognaria, elettrica, telefonica). Al verificarsi di tali eventualità, al concessionario non verrà riconosciuto alcun indennizzo.

Il Parco si riserva inoltre la facoltà di eliminare, aumentare, trasferire alcuni stalli o di ridurne il numero, qualora ne ravvisasse la necessità, senza che il concessionario possa rivalersi in alcun modo nei confronti dell'Amministrazione concedente e senza alcun obbligo nei confronti del concessionario dei servizi, se non quello di informarlo tempestivamente.

Il numero degli stalli di sosta non potrà essere ridotto in misura superiore al 20% degli stalli di sosta complessivamente previsti.

Il Parco concedente, per ragioni di pubblico interesse, per ogni area di parcheggio e per periodi di tempo limitati potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi con preavviso di 48 ore, senza alcun indennizzo nei confronti del concessionario dei servizi.

Nessun compenso sarà riconosciuto al concessionario dei servizi per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze

dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF. e ambulanze e servizio taxi; il concessionario dei servizi sarà obbligato a far sostare i suddetti mezzi per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

All'interno di ogni parcheggio dovranno essere delimitate ed opportunamente segnalate le aree per l'eliminazione delle barriere architettoniche, ai sensi del D.P.R. 24/071996, n. 503 e delle norme di cui ai punti 4.2.3 e 8.2.3 del decreto del Ministro LL.PP. 14/06/1989, n. 236.

Per i posti riservati, disposti parallelamente al senso di marcia, la lunghezza deve essere tale da consentire il passaggio di una persona su sedia a ruote tra un veicolo e l'altro. I posti riservati debbono essere delimitati da appositi dissuasori. Nelle aree di parcheggio devono essere previsti, nella misura minima di 1 ogni 50 o frazione di 50, posti auto di larghezza non inferiore a m 3,20, e riservati gratuitamente ai veicoli al servizio di persone disabili.

Detti posti auto, opportunamente segnalati, dovranno essere ubicati in aderenza ai percorsi pedonali e nelle vicinanze dell'accesso dei parcheggi.

## **CAPO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 6 – Caratteristiche del servizio, azioni minime e oneri a carico del concessionario**

La gestione del servizio parcheggi a pagamento, comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese del concessionario del servizio:

- la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi per il controllo del pagamento della sosta, nella misura minima di n. 4 (QUATTRO) casse automatiche e di n. 4 (QUATTRO) sistemi di controllo nei varchi di entrata e di uscita, da collocare in maniera razionale e più funzionale possibile con l'attivazione di un servizio telematico di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale, onde consentire al Parco in maniera autonoma e, su richiesta al Comune, una verifica immediata dell'incasso dei proventi, anche per finalità di ordine statistico, ivi compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli stessi apparecchi;
- metodo di riscossione controllata della sosta mediante casse automatiche. (monete, banconote, schede prepagate, tessere dedicate, carte di credito, QR-Code o altro sistema informatico di ultima generazione, ecc.);
- l'esecuzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- installazione di segnaletica verticale luminosa con indicazione della disponibilità o meno di parcheggi (LIBERO/OCCUPATO)
- manutenzione ordinaria e pulizia delle aree dei Parcheggi affidati e precisamente segnaletica, cartellonistica, delimitazione degli spazi di sosta, loro ripristino e quant'altro necessario per il buon funzionamento del Servizio;
- collocazione di barre di accesso ed uscita e quant'altro necessario per favorire l'ordinato flusso dei veicoli;
- idonea assistenza ed informazione agli utenti del servizio;
- compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio, ivi compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe del parcheggio e l'indicazione degli orari e le modalità di pagamento;
- la pubblicizzazione del servizio di gestione parcheggi, ivi compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe del parcheggio, divise per tipo di veicoli, deve essere realizzata con la collocazione di appositi cartelloni in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, secondo le indicazioni fornite dal Parco;
- la corresponsione delle somme dovute al Parco, mediante versamento mensile, entro la prima decade del mese successivo a quello in cui le somme sono state incassate;
- fornitura e collocazione di cestini raccogli rifiuti differenziati, con svuotamento al riempimento e successivo smaltimento giornaliero degli stessi.

Il Concessionario dovrà garantire le migliori condizioni igienico sanitarie per lo smaltimento dei rifiuti solidi che dovranno essere trasportati in sacchi ermeticamente chiusi e depositati negli appositi contenitori comunali posizionati esternamente al sito.

Il Concessionario, all'atto della concessione, dovrà nominare il responsabile per la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, nonché tutte le figure necessarie ai fini della normativa di prevenzione incendi, tenendo conto che l'area oggetto della concessione è ubicata in un comprensorio demaniale sottoposto al vincolo decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, successive modifiche ed integrazioni, e conseguentemente sottoposto alle misure di prevenzione incendi di cui al D.M. 569/92.

Tutti gli interventi e le operazioni diverse da quelle eventualmente concordate ed individuate nel verbale di consegna delle aree dei parcheggi dovranno essere preventivamente autorizzate dal Parco.

Il concessionario dovrà stipulare idonee garanzie assicurative per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. Stipulare altresì una polizza assicurativa che sollevi il Parco da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dalla gestione del servizio per un massimale unico di €. 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00).

Copie delle predette polizze assicurative in originale dovranno essere trasmesse al Parco prima della stipula del contratto.

Il Parco si riserva di esaminare e richiedere di integrare le polizze. In assenza di polizze che il Parco ritenga adeguate il servizio non potrà avere inizio.

Le suddette polizze dovranno essere vincolate per tutta la durata del contratto e saranno svincolate e restituite al concessionario dopo 2 mesi (mesi DUE) dalla conclusione del rapporto contrattuale, una volta accertato il regolare soddisfacimento del rapporto contrattuale.

Il Concessionario dovrà assumere a completo carico, senza diritto di rivalsa alcuna, tutte le spese del contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata o esclusa.

Il Parco provvederà a fornire l'autorizzazione al progetto esecutivo dell'offerta tecnica, mentre sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività.

Il concessionario dovrà fornire mensilmente, o ad ogni richiesta del Parco, tutti i dati inerenti le attività esercitate in concessione e le informazioni di volta in volta necessarie per l'attività di controllo, con modalità da concordare con il concedente.

Il concessionario dovrà fornire la propria fattiva collaborazione al Parco, ogniqualvolta la stessa intenda procedere a verifiche, sopralluoghi e controllo sulle modalità operative della gestione.

Il Concessionario, al termine della gestione, dovrà consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice i parcheggi oggetto della concessione, comprensivi dei relativi impianti, pertinenze e dipendenze realizzate dal Parco, in buono stato di manutenzione.

## **Art. 7 – Caratteristiche tecniche delle apparecchiature automatiche**

La gestione dei parcheggi dovrà essere completamente automatizzata, con sistema base costituito da ingressi e uscite automatiche e casse automatiche per il pagamento, collegate anche con sistema centralizzato dei dati su pc collocato negli Uffici del Parco, con la possibilità di controllo remoto.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'installazione, a propria cura e spese, delle apparecchiature di controllo dei varchi di entrata ed uscita, delle casse automatiche per il pagamento della sosta, di quelle manuali per l'eventualità di guasti alle casse automatiche, mentre la loro ubicazione all'interno delle aree di parcheggio dovrà essere concordata con il Parco.

I sistemi di automazione dei parcheggi dovranno rispondere al meglio alle esigenze di controllo del servizio e dell'utenza utilizzando tutte le più adeguate tecnologie attualmente disponibili sul mercato.

Il Sistema, di proprietà del committente, dovrà essere gestito completamente dalla Ditta aggiudicataria che ne curerà la funzionalità e dovrà essere composto da:

- una pista d'ingresso ed una pista di uscita entrambe con colonne abilitate per l'ingresso di autovetture per tutti i parcheggi, e camper per i parcheggi di Porta V, Casa Sanfilippo e Museo Archeologico di S. Nicola;
- n. 2 barriere per la regolamentazione dell'accesso e dell'uscita dai parcheggi su ogni singola area, dotate di rilevatori di presenza per i diversi tipi di mezzi, posti a cavallo della barriera, per segnalare la presenza dell'automezzo ed il transito dello stesso;
- casse automatiche per la gestione dei pagamenti a servizio di ogni singolo parcheggio, da posizionarsi in prossimità dei varchi di uscita e protette da guardiole in legno da realizzare secondo le direttive del Parco;

### **- PISTA INGRESSO/USCITA**

La colonnina che aziona l'apertura della barriera posta all'ingresso, dovrà essere realizzata in materiale del tipo acciaio con trattamento altamente resistente alla corrosione, verniciato con prodotti altamente resistenti alla corrosione; le dimensioni d'ingombro saranno contenute.

Il pulsante di emissione ticket, non dovrà contenere contatti meccanici soggetti ad usura ed a eventuali atti vandalici.

La bocchetta di emissione del ticket dovrà essere l'unica e la sola presente in colonna, potrà gestire oltre ai ticket di sosta breve anche eventuali abbonamenti, carte di credito, tessere a scalare e tutti i titoli presenti a sistema. La colonna dovrà comunicare con il server di gestione parcheggio e le informazioni necessarie alla gestione dovranno essere memorizzate sull'elettronica locale della colonna e scaricate sul server. La memorizzazione in caso di mancanza di collegamento sarà di diverse settimane dopo di che i dati verranno sovrascritti a partire dai meno recenti. In caso di richiesta informazioni di aiuto, su ogni colonnina dovrà essere previsto un pulsante di chiamata citofonica che permette la comunicazione tra il cliente e l'operatore in servizio.

La colonnina di entrata dovrà avere un'autonomia di almeno 5.000 ticket e comunque compatibile con i titoli da emettere in dipendenza della capienza di ogni singolo parcheggio e dei periodi di massima presenza turistica, avere un sistema di segnalazione dei ticket in riserva o di ticket esauriti, fornire adeguati segnali di allarme per eventuali anomalie o malfunzionamenti della periferica stessa.

La colonnina dovrà gestire le categorie utenti occasionali da input esterni (CAMPER, AUTO, MOTO...).

La colonnina che aziona l'apertura della barriera posta all'uscita, dovrà essere realizzata in materiale del tipo acciaio con trattamento altamente resistente alla corrosione, verniciato con prodotti altamente resistenti alla corrosione. Le dimensioni d'ingombro saranno contenute.

La bocchetta di inserimento del ticket o di lettura del badge si dovrà illuminare e/o lampeggiare per essere più visibile, l'utente dovrà inserire il ticket pagato per abilitare il comando di apertura della barriera. In caso di inserimento di un ticket non valido (cliente non entrato/abusivo) la colonna di uscita ritira il ticket non permettendo l'apertura della barriera e segnalando l'allarme all'operatore, il quale dovrà avere comunque la facoltà di permettere l'apertura della sbarra. La colonna di uscita dovrà poter gestire ticket, tessera a scalare, abbonamenti, carte di credito, ecc.. La transazione (ticket/tessera) viene considerata conclusa solo inseguito al passaggio del veicolo attraverso la barriera. La colonnina di uscita dovrà avere un apposito cestino di raccolta ticket usati. Inoltre dovrà fornire segnali di allarmi relativamente ad eventuali anomalie o malfunzionamenti della periferica.

Nel caso di sosta eccedente rispetto alla prenotazione l'utente dovrà pagare la differenza presso la cassa automatica. La colonnina di uscita dovrà comunicare con il server di gestione parcheggio e le informazioni necessarie alla gestione dovranno essere memorizzate sull'elettronica locale della stessa e scaricate sul server. La memorizzazione

in caso di mancanza di collegamento sarà di diverse settimane dopo di che i dati verranno sovrascritti a partire dai meno recenti. In caso di richiesta informazioni di aiuto, su ogni colonnina dovrà essere previsto un pulsante di chiamata citofonica che permette la comunicazione tra il cliente e l'operatore in servizio.

#### **- CASSA AUTOMATICA**

La cassa automatica dovrà consentire la totale automazione delle operazioni di pagamento dei biglietti di sosta occasionale, il rinnovo degli abbonamenti e della gestione contabile degli incassi.

Inoltre dovrà permettere l'interfacciamento con i sistemi software gestionali presenti all'interno degli Uffici del Parco.

La cassa automatica dovrà consentire:

- l'attivazione di un servizio telematico di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale onde consentire al Parco in ogni momento e, su richiesta al Comune, una verifica immediata dell'incasso dei proventi, anche per finalità di ordine statistico
- calcolare automaticamente l'importo dovuto sulla base delle tariffe personalizzate per ogni cliente;
  - riscuotere l'importo dovuto per la sosta e validare i titoli per abilitare l'uscita dei clienti occasionali (non dotati di un abbonamento);
- dovrà avere contenitori di monete con una capacità di almeno 800 monete per tutti i tagli (0,10€– 0,20 € – 0,50 € – 1,00 € e 2,00 €);
- effettuare il rinnovo degli abbonamenti e permettere il pagamento di un qualunque titolo previsto dal sistema;
- dovrà dare la possibilità di scegliere tra diverse forme di pagamento: monete, banconote, carte prepagate, carte di credito e pagamenti on-line;
- l'eventuale resto verrà erogato con monete e/o banconote;
- nel caso il pagamento non vada a buon fine la cassa dovrà restituire il titolo al cliente che potrà attivare una richiesta, tramite un pulsante di chiamata, di colloquio citofonico con l'operatore remoto, attraverso l'uso del dispositivo intercomunicante citofonico dello stesso tipo di quello utilizzato presso le altre periferiche;
- la ricevuta riporterà i dati del ticket con ora/data di entrata e ora/data di pagamento con l'importo e lo scorporo dell'iva;
- il Parco si riserva la possibilità di personalizzare a suo piacimento i dati stampati sull'intestazione e il layout della stampa dello scontrino;
- tutti i pulsanti saranno illuminati (verde/rosso) e dovranno essere esclusi contatti meccanici soggetti ad usura o atti vandalici.

La meccanica del sistema dovrà essere analoga a quella delle periferiche di ingresso/uscita e dovrà permettere di leggere, codificare, verificare tutti i ticket e tramite la stampante termica scrivere i dati in chiaro.

Ovviamente il sistema dovrà garantire la funzionalità anche in assenza della comunicazione col server; le informazioni necessarie alla gestione verranno quindi memorizzate sull'elettronica locale della cassa e scaricate al server quando verrà ripristinata la comunicazione. La memorizzazione in caso di mancanza di collegamento dovrà essere di diverse settimane, dopo tale periodo i dati saranno sovrascritti a partire dai memo recenti. La memorizzazione di tutte le transazioni dovrà essere indipendente dalla rete e protetta da eventuali guasti di alimentazione grazie alla predisposizione di una batteria tampone. In caso di mancanza di alimentazione elettrica un gruppo di continuità all'interno della singola stazione consentirà al cliente di terminare le operazioni in corso senza disguidi.

A pagamento completato dovrà essere restituito il titolo al cliente, archiviate le informazioni ad esso relative per una successiva trasmissione al server ed aggiornati i totalizzatori inerenti le riscossioni effettuate.

Durante le fasi della riscossione il display riporta gli importi richiesti, riscossi ed il valore residuo. L'apparato di cassa automatica sarà inoltre in grado, se il valore del denaro incassato risulta superiore al costo della sosta, di rendere il resto, in monete e banconote fino ad un limite massimo configurabile.

In caso di malfunzionamento delle periferiche che erogano il resto, l'apparecchiatura dovrà emettere una ricevuta dell'importo non restituito al cliente valida per il rimborso. In caso di inceppamenti dovuti all'introduzione forzata di monete, l'apparecchiatura sarà dotata di sistema automatico di disinceppamento che dovrà sbloccare il canale di ingresso del selettore di monete.

La capacità di elaborazione della cassa automatica dipenderà dalle forme di pagamento prescelte e dovrà garantire in condizioni ottimali il raggiungimento di almeno 350 operazioni l'ora. Le operazioni da compiere per il pagamento dell'importo di sosta dovranno essere indicate in modo chiaro, con opportuna segnalazione luminosa sul fronte della Cassa Automatica, allo stesso modo i tagli ed il conio della moneta utilizzabile per i pagamenti saranno visibili sul display con opportuna grafica. L'accesso al denaro contante da parte di un operatore dovrà avvenire tramite tre livelli di sicurezza con serrature a chiave (accesso all'interno, estrazione dei cassetti portamonete e impilatore banconote, apertura cassetti). L'apertura della porta principale e lo sblocco del meccanismo interno dovrà essere garantita da sistemi di sicurezza avanzati.

**Le caratteristiche di massima delle attrezzature automatiche sopra descritte, potranno essere oggetto di miglioramenti in sede di offerta tecnica**

#### **- MANUTENZIONE E GESTIONE SERVIZIO IN CASO DI GUASTI**

Ogni singolo elemento del sistema deve essere tenuto in perfetta efficienza e in caso di guasto deve essere reso

funzionale entro le 24 ore successive alla segnalazione.

Il tempo massimo di intervento in ordine al ripristino/sostituzione, che dovrà esplicitamente essere dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in €.150,00 per ogni giorno di ritardo.

Il concessionario dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo sulla funzionalità e pulizia dei sistemi di automazione installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Parco mediante apposito report.

Dovrà, inoltre, assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei sistemi in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento, ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dal Parco.

Il livello massimo tollerabile di guasti (esclusi quelli derivanti da cause esterne come vandalismo, scariche atmosferiche etc.) nel periodo di riferimento di 12 mesi, con riguardo a ciascun singolo apparato automatico, è di 50 ore di fermo macchina da computarsi all'interno dell'arco orario a pagamento dei giorni di servizio previsti, con modalità operative che saranno concordate nel contratto (ogni periodo di fermo macchina dovrà essere comunque documentato).

Il superamento del livello massimo di fermo macchina stabilito determinerà l'applicazione della penale di Euro 15,00 (QUINDICI) per ogni ulteriore ora riscontrata nell'arco di ciascun periodo di riferimento.

Qualora in riferimento ad un periodo di 12 mesi le ore di fermo macchina documentate, nel complesso accumulate da tutti i sistemi, abbiano superato del 50% il massimo ammesso, corrispondente a 50 ore per ciascun elemento, potrà essere avviata la procedura per la revoca della concessione.

Un livello di affidabilità superiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di un corrispondente punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopra citato (50 ore di fermo macchina ogni 12 mesi) in riferimento sia all'applicazione delle penali che alla suddetta causa di revoca della concessione.

La gestione del servizio in caso di guasti della cassa automatica, dovrà essere effettuata in modalità manuale con presenza di operatori e secondo le modalità di seguito indicate.

Il ticket da fornire agli utenti sarà fornito dal Parco e conterrà una numerazione progressiva.

Il blocco dei suddetti ticket sarà consegnato a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto al responsabile del servizio e verrà redatto in contraddittorio apposito verbale di consegna riportante il numero iniziale e finale dei ticket.

In occasione della situazione di guasto, il concessionario comunicherà tempestivamente al Parco la data e l'ora dell'inizio della gestione di emergenza e la successiva data e ora di fine emergenza e inizio gestione automatica.

Il concessionario provvederà, con investimenti a suo carico, all'installazione di tutto quanto sia ritenuto essenziale per la ottimale gestione dei parcheggi, assumendosi gli oneri di gestione del servizio e di mantenimento, sostituzione ed eventuale incremento degli impianti tecnologici, delle attrezzature, delle installazioni fisse e mobili, della segnaletica orizzontale e della cartellonistica verticale e collocazione di cestini per la raccolta differenziata.

Gli impianti tecnologici, le attrezzature, le installazioni fisse e mobili, la segnaletica orizzontale e la cartellonistica verticale devono essere mantenute costantemente in stato di piena funzionalità, provvedendo a periodiche manutenzioni ordinarie e straordinarie ed alla sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature e delle componenti soggette a logorio e ad obsolescenza.

#### **Art. 8 – Gestione, manutenzione e assistenza tecnica.**

Prima dell'inizio del servizio di gestione dei parcheggi, il Concessionario del servizio, di concerto con il Parco, e a seguito di sopralluogo, provvederà, a sue spese, all'apposizione e/o al ripristino della segnaletica verticale, che dovrà avere anche la dicitura in lingua inglese, alla realizzazione, a sue spese, della segnaletica orizzontale, compresa quella per gli stalli riservati alla sosta dei disabili, che si trovano all'interno delle aree oggetto della concessione. Tutta la segnaletica dovrà essere tenuta efficiente. Il Concessionario è tenuto ad eseguire almeno una volta l'anno il rifacimento della segnaletica orizzontale e tutti gli interventi di ripristino/adeguamento in caso di danneggiamenti o modifiche di legge. Il Concessionario alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Parco le aree utilizzate per i parcheggi nonché tutti gli impianti segnaletici in buono stato di manutenzione e conservazione. Quanto sopra senza alcun compenso o rimborso spese da parte del Parco. Tutta o parte della segnaletica, riferita al servizio in oggetto, dovrà essere sottoposta a manutenzione/rifacimento a semplice richiesta ed a insindacabile giudizio del Parco in un tempo di esecuzione che non potrà essere superiore a 30 giorni, nel periodo marzo-ottobre, e non superiore a 60 giorni nella restante parte dell'anno.

#### **Art. 9 – Vigilanza e controlli sul servizio.**

Il Concessionario dovrà provvedere, tramite personale ad effettuare la vigilanza ed il controllo della sosta nelle aree in concessione.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al vestiario e alla dotazione di strumenti.

#### **Art. 10 – Personale**

Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con proprio personale per l'intero periodo dell'affidamento. Durante l'orario di vigenza dei parcheggi, l'impresa concessionaria dovrà impiegare il numero di personale indicato nell'offerta tecnica, da distribuire nei quattro



parcheggi in ragione delle effettive esigenze. Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione il Parco si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente.

Il personale di sorveglianza e controllo durante il servizio dovrà indossare una apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e alle altre Forze di Polizia ed essere conforme al disposto delle norme vigenti in materia di lavoro nelle aree di sosta a pagamento. Non sono consentite scritte pubblicitarie apposte sui capi di vestiario degli addetti ed il vestiario non dovrà essere pregiudizievole per la visibilità ed il decoro degli operatori stessi e dei luoghi. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con il Parco.

Il personale in questione dovrà indossare in maniera visibile dall'utenza un tesserino con foto, qualifica e nominativo, idoneo a consentire l'identificazione.

Il personale di servizio all'interno dei parcheggi dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità nei confronti degli utenti. Qualora il Concessionario rilevi a carico di alcun operatore dei parcheggi, un comportamento non soddisfacente o contrario alle norme di educazione e buona condotta verso l'utenza, non compatibile con la funzione assegnatagli, dovrà provvedere all'immediata sostituzione. Lo stesso provvedimento sarà eseguito dal Concessionario nei confronti del personale responsabile di casi segnalati dal Parco.

Il personale alle dipendenze del Concessionario è tenuto a segnalare al Comando di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Il Concessionario è responsabile per danni o incidenti che si verificano durante il servizio e vedano coinvolto il proprio personale e le proprie attrezzature. Il Parco è esonerato da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

L'organico previsto dovrà essere precisato in un elenco nominativo, da cui sia desumibile il livello categoriale e le posizioni INPS ed INAIL.

Eventuali cessazioni o nuove assunzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Parco.

Il personale che il gestore impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Parco.

### **Art. 11 – Condizioni particolari di esecuzione del servizio in materia di personale**

In considerazione che il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è stato affidato originariamente mediante procedura di evidenza pubblica già dal 2003 e, da ultimo, il contratto in scadenza al 24 febbraio 2022, tenuto conto che sono in atto rapporti di lavoro dipendente tra gli operatori e l'attuale Concessionario del servizio, per fini sociali, è prevista la presente condizione contrattuale per il "mantenimento dei livelli occupazionali", con obbligo da parte dell'aggiudicatario di mantenere in via prioritaria i rapporti di lavoro in corso, se l'esecuzione del servizio prevede un fabbisogno di personale corrispondente a quello in servizio fino al 24 febbraio 2022. Questa condizione costituisce una particolare modalità di esecuzione dell'appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, 13/3/2013 n. AG 19/13 e AG 20/13). La presente condizione non costituisce clausola per la partecipazione, ma solo condizione per l'esecuzione del servizio.

La concorrente dovrà specificare nella relazione tecnica le modalità di rispetto di questa condizione.

### **Art. 12 – Obblighi dell'appaltatore**

Il Concessionario dovrà attivare, a regime, il servizio entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 45 (QUARANTACINQUE) giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto. In caso di inosservanza, sarà applicata una penale di Euro 1.000,00 (MILLE/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (TRENTA) giorni.

L'appaltatore, inoltre, dovrà effettuare le opere minime di miglioramento e servizi di gestione complementari così distinte:

#### **- Parcheggio di Porta V località S.**

##### **Anna.**

Sistemazione dell'area comprensiva di opere di mitigazione ambientale attraverso la fornitura e piantumazione di alberi e collocazione di pergolati sia all'interno che lungo la recinzione. Per gli alberi si dovranno prevedere ulivi, carrubi e mandorlo, mentre le siepi dovranno appartenere alla famiglia dell'alloro, oleandro e mirto. Tutte le specie dovranno essere messe a dimora secondo le indicazioni degli uffici del Parco e dovrà essere garantito l'attecchimento e l'eventuale integrazione delle fallanze entro due anni dalla data di piantumazione.

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione della pavimentazione con particolare riguardo al controllo periodico del sistema di canalizzazione delle acque meteoriche superficiali.

Il Concessionario dovrà predisporre un ufficio informazioni e rapporti con gli utenti, gestito con personale di idonea istruzione che abbia buona conoscenza della lingua inglese. L'intera area informazioni dovrà prevedere, a spese del Concessionario, un progetto di sistemazione esterna volto alla mitigazione degli aspetti paesaggistici con l'inserimento

di adeguate barriere di verde che sarà valutato dal Parco. I lavori di manutenzione al verde previsti tra gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria, dovranno essere eseguiti da Impresa iscritta o attestata alla Cat. OS24. La pulizia giornaliera di tutta l'area è a carico del concessionario.

**- Parcheggio Museo archeologico regionale di S. Nicola**

L'area del parcheggio del Museo dovrà essere gestita secondo le indicazioni degli altri parcheggi e dotata di sistemi elettronici informatizzati per la gestione. Dovrà essere installata la segnaletica in prossimità e dentro il parcheggio ed essere curato il verde e la manutenzione del manto di pavimentazione del parcheggio con eventuale ripristino del materiale sabbioso esistente. Una parte del parcheggio dovrà essere riservata ai dipendenti del Museo, da evidenziare nella planimetria allegata al progetto tecnico, che saranno muniti di apposita tessera per accedere all'area loro riservata. I lavori di manutenzione al verde previsti tra gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria, dovranno essere eseguiti da Impresa iscritta o attestata alla Cat. OS24. La pulizia giornaliera di tutta l'area è a carico del concessionario.

**- Parcheggio Giunone**

L'area del parcheggio di Giunone, dovrà essere gestita secondo le indicazioni dei precedenti parcheggi e dotata di sistemi elettronici informatizzati per la gestione. Dovrà essere installata la segnaletica in prossimità e dentro il parcheggio ed essere curato il verde esistente, nonché la fornitura e piantumazione di pergolati lungo la recinzione presente, il presidio da parte di personale e con i passaggi previsti in sede di offerta tecnica per la pulizia di tutta l'area.

I lavori di manutenzione al verde previsti tra gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria, dovranno essere eseguiti da Impresa iscritta o attestata alla Cat. OS24. La pulizia giornaliera di tutta l'area è a carico del concessionario.

**- Parcheggio Casa Sanfilippo**

L'area del parcheggio di Casa Sanfilippo, dovrà essere gestita secondo le indicazioni dei precedenti parcheggi e dotata di sistemi elettronici informatizzati per la gestione. Dovrà essere installata la segnaletica in prossimità e dentro il parcheggio ed essere curato il verde esistente, nonché la fornitura e piantumazione di pergolati lungo la recinzione presente, il presidio da parte di personale e con i passaggi previsti in sede di offerta tecnica per la pulizia di tutta l'area.

I lavori di manutenzione al verde previsti tra gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria, dovranno essere eseguiti da Impresa iscritta o attestata alla Cat. OS24. La pulizia giornaliera di tutta l'area è a carico del concessionario.

## **CAPO III – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 13 – Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dei servizi, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali, delle sanzioni, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dagli eventuali inadempimenti, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 comma 1° del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo a base d'asta.

La fidejussione ha durata pari a quella della concessione; è presentata in originale al Parco prima della sottoscrizione del contratto. La cauzione definitiva dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- mediante fidejussione assicurativa prestata da primarie imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- nelle altre forme previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fidejussione deve avere validità per tutto il periodo contrattuale, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a prima richiesta, con l'obbligo per il garante di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi a semplice richiesta del Parco beneficiario. L'assicuratore/fidejussore dovrà impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria del Parco.

La fidejussione dispiegherà comunque gli effetti e dovrà avere efficacia fino ad apposito svincolo (costituito anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Parco, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto e dopo che sarà accertato il regolare soddisfacimento del rapporto contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Parco, che affiderà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il concessionario dei servizi ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione del Parco. Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

### **Art. 14 – Coperture assicurative**

Il Concessionario resta responsabile verso il Parco della esatta e puntuale conduzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'operato dei propri dipendenti.

Il Concessionario è obbligato a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il Concessionario ha inoltre l'onere di risarcire al Parco, e a terzi, i danni comunque determinatisi durante lo svolgimento del servizio medesimo ed attribuibili ad incuria, negligenza e quant'altro dello stesso Concessionario. Il Concessionario si assume la responsabilità civile e penale derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio, esonerando il Parco da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarlo da ogni azione, nessuna esclusa, eventualmente proposta contro di essa.

Il Parco rimane estraneo ad ogni vertenza che può sorgere tra il Concessionario e l'utenza, nonché i suoi fornitori, creditori e terzi in genere nonché del suo personale impiegato.

In caso di danni a persone o cose, riconducibili alla conduzione del servizio, la responsabilità civile è a carico della ditta appaltatrice, intendendosi integralmente sollevato il Parco da ogni responsabilità.

Il Concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

Il Parco resta sollevato da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio quando riconducibile al Concessionario la relativa responsabilità.

Il Concessionario si impegna a stipulare presso primarie compagnie di assicurazione, con decorrenza dalla data del contratto di concessione, un idoneo contratto necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Parco sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta. La copertura assicurativa dovrà essere estesa anche a:

- danneggiamento e furto delle attrezzature a servizio dei parcheggi;
- copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando da ogni responsabilità il Parco;
- la responsabilità per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento, nonché per negligenza nell'attività di manutenzione graverà esclusivamente sul Concessionario.
- il Concessionario non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni provocati da terzi alle persone e/o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

## **CAPO IV – NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Art. 15 – Stipulazione del contratto**

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In caso di motivata urgenza, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, il Parco si riserva la facoltà di non attendere il decorso del predetto termine (35 giorni), riservandosi di richiedere l'esecuzione delle prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.

Il Parco si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Parco, ai sensi del disposto all'art.110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

### **Art. 16 – Divieto di cessione e sub-concessione.**

È assolutamente vietata la cessione della concessione o la sub concessione totale o parziale.

È permessa, esclusivamente, l'esternalizzazione dei lavori previsti e della posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale.

### **Art. 17 – Penalità.**

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, la stazione appaltante contesterà gli addebiti prefissando un termine massimo di 10 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora il concessionario non provveda ovvero le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, viene assoggettato al pagamento di una somma pari ai danni eventualmente arrecati e di una penale variabile da € 100,00 a € 3.000,00 secondo la gravità dell'inadempienza e sulla base di quanto descritto in seguito.

Il pagamento deve essere effettuato entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento; in mancanza il Parco provvede a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della cauzione. La medesima dovrà essere integrata entro i successivi trenta giorni.

Qualora il concessionario avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e la stazione appaltante potrà disporre la rescissione del contratto. L'applicazione delle detrazioni economiche o dei provvedimenti accessori non solleva il concessionario dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare dalla sua incuria.

A fronte delle seguenti inadempienze sono applicate le sanzioni a fianco riportate:

- a) ritardato versamento mensile degli introiti, nella prima settimana: € 100,00 giornalieri;

- b) ritardato versamento mensile degli introiti, da otto a quindici giorni: € 3.000,00;
- c) ritardato versamento mensile degli introiti, oltre 16 giorni: € 5.000,00;
- d) mancata pulizia delle apparecchiature e degli impianti in gestione: da € 200,00 a € 500,00;
- e) ritardo ingiustificato nel predisporre interventi di manutenzione o di ripristino del funzionamento delle apparecchiature: sanzione da € 1.000,00 a € 5.000,00;
- f) impossibilità nel contattare il coordinatore del servizio: € 500,00;
- g) comportamento inadeguato del personale: sanzione da € 100,00 a € 500,00;
- h) comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: sanzione da € 500,00 a € 1.000,00;
- i) mancata presentazione nei termini stabiliti delle statistiche o dei dati richiesti dal Parco: sanzione da € 500,00 a € 1.000,00;
- j) mancata osservanza in generale delle norme previste nel capitolato e nell'offerta tecnica: da € 1.000,00 a € 5.000,00;
- k) mancata presenza in servizio del personale o non rispetto dell'orario, secondo quanto indicato nell'offerta tecnica: da € 500,00 a € 1.000,00;
- l) mancata consegna, al termine del contratto, delle apparecchiature e degli impianti in buono stato di conservazione e perfettamente funzionanti: riduzione della cauzione per l'importo corrispondente al costo sostenuto dal Parco, o dal per le nuove apparecchiature e/o impianti e per la loro installazione;
- m) mancata collaborazione nella fase di subentro dell'eventuale nuovo gestore al termine del contratto: € 2.000,00;
- n) ritardo da uno a quindici giorni, nell'attivazione delle migliorie offerte in sede di gara rispetto al cronoprogramma presentato, da € 100,00 a € 2.000,00;
- o) ritardo da sedici a trenta giorni, nell'attivazione delle migliorie offerte in sede di gara rispetto al cronoprogramma presentato, da € 3.000,00 a € 5.000,00;
- p) per ogni giorno di ritardo ulteriore rispetto a quanto previsto nel precedente punto p), € 500,00;

Sono ritenute inadempienze gravi le seguenti mancanze:

1. reiterati ritardi nel versamento degli introiti;
2. mancata esecuzione o ingiustificata interruzione del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
3. totale o parziale non attuazione di quanto proposto in sede di gara (offerta tecnica/gestionale);
4. accumulo di tre sanzioni previste nel paragrafo precedente nell'arco di sei mesi ovvero abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
5. violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali a favore dei dipendenti;
6. perdita, nel corso del contratto, del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa. Verificandosi una o più delle inadempienze gravi e senza che il concessionario fornisca adeguate giustificazioni, il Parco procederà alla risoluzione unilaterale per grave inadempimento.

Resta impregiudicata la facoltà del Parco di richiedere indennizzi anche maggiori delle somme sopra indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Mancando il concessionario in forma reiterata e non giustificata anche solo a uno degli obblighi a lui imposti, sarà facoltà del Parco risolvere il rapporto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile. In tale evenienza il Parco ha diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla garanzia definitiva. Nel caso in cui il concessionario receda unilateralmente dal contratto, sarà facoltà del Parco incamerare l'intera garanzia prestata, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla stessa.

Il ritardo nel versamento degli introiti mensili al Parco comporta, oltre alle sanzioni sopra descritte, il pagamento degli interessi di mora.

#### **Art. 18 – Clausola risolutiva espressa e revoca della concessione.**

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Parco competere anche a titolo di risarcimento danni, il Parco applicherà nei confronti della ditta affidataria la clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- 1) fallimento della ditta affidataria o suoi aventi causa;
- 2) rilevata e contestata applicazione di tariffe o disposizioni difformi da quelle convenute;
- 3) disattivazione totale o parziale, anche temporanea, dei dispositivi per il pagamento della sosta o chiusura totale o parziale delle aree a parcheggio senza giustificato motivo;
- 4) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e dei parcometri nelle aree a pagamento;
- 5) violazione della disposizione del divieto di cessione della concessione o sub-concessione di cui al precedente Art. 15;
- 6) mancato pagamento del canone di concessione, di eventuali sanzioni o penalità;
- 7) impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
- 8) infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta.

La concessione potrà essere altresì revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

### **Art. 19 – Risoluzione contrattuale.**

Il Parco si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento del Concessionario dei servizi al verificarsi di uno dei seguenti fatti giuridici:

- 1) cessione del contratto;
- 2) sub -concessione totale o parziale del servizio non espressamente autorizzata dal Parco;
- 3) sub-appalto dei servizi oggetto della concessione non espressamente autorizzati dal Parco;
- 4) qualora il Concessionario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti in materia;
- 5) sospensione dei servizi per colpa del Concessionario o allo stesso riferita (purché debitamente comprovata e documentata);
- 6) mancato versamento degli importi delle tariffe riscosse;
- 7) mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio;
- 8) mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta;
- 9) tre inadempimenti contrattuali;
- 10) interruzione dei servizi;
- 11) abbandono dei servizi;
- 12) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita nel contratto;
- 13) nel caso in cui sia stata escussa la polizza fidejussoria, in tutto o in parte, e il Concessionario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 (TRENTA) giorni;
- 14) nel caso sia stato assegnato un termine dal Parco al Concessionario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- 15) in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 16) nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia civile che penale;
- 17) in caso di cessione di azienda, cessazione di attività, amministrazione controllata, fallimento, stato di moratoria e di pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni del concessionario del servizio.

La risoluzione del rapporto contrattuale sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte del Concessionario, delle deduzioni di discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto all'art.16.

La diffida sarà omessa e si procederà alla risoluzione immediata del contratto qualora la gravità dell'infrazione sia tale da escludere, anche in via temporanea, la prosecuzione del rapporto.

### **Art. 20 – Attivazione del servizio.**

L'aggiudicatario della gara dovrà attivare il servizio entro il termine massimo di 45 (QUARANTACINQUE) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Il Concessionario dei servizi, ad ogni effetto di legge, si obbliga a comunicare il nominativo di un responsabile delegato, cui l'amministrazione potrà fare riferimento per ogni evenienza, munito di recapito telefonico e di fax, che dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24.

### **Art. 21 – Cessazione anticipata della gestione dei servizi.**

Il Concessionario dei servizi, in caso di anticipata cessazione della gestione dei servizi, dovrà informare il Parco con un preavviso di almeno 30 (TRENTA) giorni. Il mancato rispetto di detto termine comporterà l'applicazione di una sanzione di Euro 500,00 (CINQUECENTO) per ogni giorno di mancato preavviso rispetto ai 30 giorni previsti. Qualora venga applicata tale sanzione, il Concessionario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 15 (QUINDICI) giorni dalla notifica del provvedimento.

Nel caso in cui il Concessionario non provveda al pagamento della sanzione comminata, il Parco potrà escutere la cauzione di cui all'art.16 per una somma corrispondente.

In ogni caso non si darà luogo allo svincolo della cauzione fino all'avvenuto versamento delle somme dovute a titolo di sanzione.

### **Art. 22 –Interruzione del Servizio.**

I servizi oggetto dell'affidamento in gestione al Concessionario sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, eccettuati i casi di forza maggiore. In tal caso il Parco potrà sostituirsi al Concessionario nella gestione dei servizi, fatta salva in ogni caso, sia l'applicazione delle penalità previste, sia l'addebito in danno dell'inadempiente.

### **Art. 23 –Decorrenza effetti obbligatori.**

L'aggiudicatario della gestione dei servizi rimane vincolato verso il Parco sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria e per un periodo di giorni 180 dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. Qualora non sia intervenuto in tale periodo nessun atto di assegnazione definitiva, l'aggiudicatario avrà la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno senza diritto a compensi o indennità di alcun genere.

Il Parco rimane vincolato verso l'aggiudicatario solo dopo la Determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il Concessionario deve procedere con le operazioni necessarie a dare il via alla gestione dei servizi, solo dopo aver ricevuto apposito verbale per l'esecuzione del servizio o dopo la firma del contratto, pertanto eventuali richieste di indennità, compensi o risarcimenti, saranno considerati nulli.

#### **Art. 24 – Spese contrattuali.**

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico del Concessionario dei servizi.

Le spese per i diritti di rogito calcolate in via presuntiva, saranno soggette a conguaglio a consuntivo e sono a carico del Concessionario che si impegna a versare l'eventuale saldo non appena comunicato l'importo da parte del Parco. Ogni modifica del presente Capitolato deve risultare da atto scritto.

#### **Art. 25 – Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**

La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Il contratto s'intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa come previsto dalla suddetta legge.

#### **Art. 26 – Definizione delle controversie.**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del contratto e che non possano essere definite in via amministrativa, dovranno essere demandate esclusivamente al Giudice ordinario e sarà competente esclusivamente il Giudice del Foro di Agrigento, con esclusione di ogni regolazione tramite arbitrato.

Qualora la controversia dovesse insorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione dei servizi oggetto del contratto stesso.

#### **Art. 27 – Avvertenze.**

Resta inteso che:

- 1) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale, con rinuncia ad ogni eccezione.
- 2) Il Presidente della Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- 3) Il Parco si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

#### **Art. 28 – Privacy.**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003, il Concessionario dei servizi è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

#### **Art. 29 – Rinvio a disposizioni di legge.**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il Concessionario dei servizi ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara (Bando e Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e loro allegati), nel contratto per la gestione dei servizi, nonché a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, per la gestione dei servizi, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

#### **Art. 30 –Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento: Arch. Roberto Sciarratta, Direttore del Parco Archeologico Valle dei Templi – Via Panoramica dei Templi – Casa Sanfilippo – 92100 Agrigento – Tel. 0922621605 – Fax 092226438 – [rsciarratta@parcovalledetempli.it](mailto:rsciarratta@parcovalledetempli.it)

f/to  
Il RUP  
Arch. Roberto Sciarratta